

**Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola,
Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola,
Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Kecskemét, Nyíri út 30.**

Kecskeméti EGYMI

Utazó gyógypedagógusi hálózat szakmai protokoll

2024.09.02.

Bevezető

Az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése 2006 szeptemberétől alapfeladata a Kecskeméti EGYMI-nek. Az ellátást a Kecskeméti Tankerületi Központ vonzáskörzetében biztosítja az intézmény.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók sérülés-specifikus ellátása a szakértői bizottságok szakértői véleményében foglalt javaslatok szerint történik.

Az utazó gyógypedagógus tevékenysége széleskörű. Kiemelkedő szakmai tudást és hozzáértést, nagyfokú rugalmasságot, alkalmazkodóképességet igényel, mindezekkel rendelkeznek a kollégák.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat működésének célja:

- A Kecskeméti Tankerület Központ iskoláiban, az SNI tanulók fogyatékoságából eredő hátrányának megelőzése, csökkentése, kompenzálása.
- A befogadó intézménnyel és partnereivel együttműködve, az SNI tanulók képességeihez mért, legmagasabb szintű fejlődés, közösségbe való beilleszkedés és társadalmi integráció segítése.

Jogszabályi háttér:

1. **2011. évi CXCV.** törvény a Nemzeti Köznevelésről
2. **1997. évi XXXI.** törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
3. **229/2012. (VIII. 28.)** Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. **110/2012. (VI. 4.)** Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
5. **5/2020. (I.31.)** Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm.rendelet módosításáról
6. **363/2012. (XII. 17.)** Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
7. **20/2012. (VIII. 31.)** EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
8. **15/2013. (II. 26.)** EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9. **2023. évi LII tv. (Púétv)**
10. **401/2023-as** Korm. Rendelet (végrehajtási rendelet)
11. **32/2024. (VIII. 8.)** BM rendelet a 2024/2025. *tanév* rendjéről

1.1 A nevelő-oktató munkánkat meghatározó szabályozók, szabályzatok

1. A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
2. A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelésének irányelve
3. A Kecskeméti EGYMI Pedagógiai Programja, Helyi tanterve
4. A Kecskeméti EGYMI Szervezeti és Működési Szabályzata

Ellátottak köre:

A Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a Kecskeméti Tankerületi Központ által felmért igények alapján látja el a sajátos nevelési igényű tanulókat a Kecskeméti Tankerületi Központ az általános iskoláiban és a gimnáziumaiban.

Az utazó gyógypedagógiai ellátás sérülésspecifikumok szerint történik.

Az ellátás formája

Az ellátás a szakértői véleményben foglalt javaslatok és az SNI tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételével, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások (1 - 4 fő), egyéni óraszervezés és kéttanáros modell formájában valósul meg.

A környezeti és a tárgyi feltételeket sérülésspecifikumok szerinti az együttnevelő iskola köteles biztosítani, de igény szerint a Kecskeméti EGYMI eszközkölcsonzóje is a pedagógusok rendelkezésére áll.

Az utazó gyógypedagógus, konduktor feladatai:

- a szakértői véleményben foglaltak értelmezése, megbeszélése a többségi pedagógusokkal
- tanórai hospitálás az SNI tanulók jobb megismerése érdekében
- diagnosztikus mérések készítése
- egyéni fejlesztési terv (EFT) elkészítése a többségi pedagógussal együttműködve, megismertetése a szülőkkel
- szükség esetén segítségnyújtás a befogadó intézmény tanítási-tanulási folyamatainak tervezésében (differenciált felkészülés; speciális módszerek, tanulásszervezési módok alkalmazása; speciális segédeszközök használata; környezet kialakítása)
- folyamatos együttműködés a befogadó pedagógusokkal (rendszeres konzultáció, tanácsadás, igény szerint előadások tartása, a tanórákra való differenciált felkészülés segítése, adaptív tanulási környezet kialakítása), az SNI tanuló beilleszkedésének

segítése

- rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása
- az SNI tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követése, segítségnyújtás a differenciált számonkérésben, értékelésben.
- javaslatétel a speciális segédeszközök alkalmazására, a tanulási környezet kialakítására
- a befogadó intézményben dolgozók és tanulók, valamint a tanulók családjainak szemlélet- és attitűdformálása (szakirodalom ajánlása, előadások, esetmegbeszélések, szemléletformáló órák)
- az együttnevelést segítő munkaközösség keretein belül kapcsolattartás, team munka az együttnevelést segítő pedagógusokkal
- az eltérő tanterv szerint haladó tanulók és pedagógusaik segítése (tanmenet, tankönyvek, eszközök)
- az SNI tanuló szüleivel történő kapcsolattartás (tanácsadás tanulással-, neveléssel-, pályaválasztással kapcsolatban)
- teljesítményértékelési rendszer egyéni teljesítménycéljainak megvalósítása támogató környezetben.
- a tanév rendje szerinti kapcsolattartás biztosítása a szülőkkel

Adminisztrációs feladatok:

- tájékoztató küldése az ellátásról az integráló intézmény vezetőjének
- tájékoztató küldése az ellátásról a szülőnek a Kréta rendszeren keresztül
- egyéni fejlesztési terv (EFT) készítése a többségi pedagógussal együttműködve
- Egyéni fejlődési lapok Betétív vezetése a Kréta naplóban
- mérések, megfigyelések készítése sérülésspecifikumok szerint
- félévi és tanév végi szöveges értékelés elkészítése
- konzultációs űrlapok kitöltése
- segítségnyújtás az osztályfőnököknek az Egyéni fejlődési lapok Külivének és felülvizsgálati kérelem kitöltésében
- igény esetén az elküldés előtti 15. napig igény esetén gyógypedagógiai vélemény készítése
- tanulói portfólió készítése, rendszerezése (szakértői javaslat, mérések, EFT, értékelés, a tanuló1-1 munkája: rajz, tantárgyi felmérés, fogalmazás, stb.)

Az utazó gyógypedagógiai hálózat működésének rendje

TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Utazó gyógypedagógiai szolgáltatás igénylésének felmérése a következő tanévre	május 15. (tanévenként)	főigazgató (EGYMI)
Az igénylőlapok visszaküldésének határideje az EGYMI-be	május tankerületi határidő szerint (folyamatosan)	igazgató, főigazgató (többségi intézmény)
Szolgáltatási igények összesítése	május	Utazó gyp. hálózat vezetője (EGYMI)
Következő tanév utazó gyp. szolgáltatási tervezetének elkészítése (telephely, beosztás)	május (tankerületi határidő szerint)	Utazó gyp. hálózat vezetője (EGYMI)
Szakmai protokoll felülvizsgálata, aktualizálása	augusztus 31	Utazó gyp. hálózat vezetője (EGYMI)
Tervezett szolgáltatás módosítása, véglegesítése	augusztus 31.	Utazó gyp. hálózat vezetője (EGYMI)
Utazó gyógypedagógusok órarendjének elkészítése	szeptembertől folyamatosan a 3. hét végéig	Utazó gyp. hálózat vezetője (EGYMI)
Tájékoztató levél megküldése a befogadó intézmények vezetőinek (utazó gyógypedagógus/ellátott tanuló neve, óraszám)	október 01.	főigazgató (EGYMI)
Tájékoztató levél szülőknek	szeptember 3. hét	Utazó gyógypedagógus
Utazó gyógypedagógusok tanórai hospitálása, diagnosztikai mérések elkészítése	szeptember	Utazó gyógypedagógus
EFT elkészítése	október 15.	Utazó gyógypedagógus
Félévi értékelés elkészítése	január 31.	utazó gyógypedagógus
A kréta naplóban vezetett betétívek, értékelések átadás-átvétele	június 30.	utazó gyógypedagógus
Kontrolligénylő lapokon a gyógypedagógiai vélemény elkészítése	május 31.	Utazó gyógypedagógus
Év végi értékelés elkészítése	június 15.	Utazó gyógypedagógus
Tanév végi adminisztráció elkészítése	június harmadik hete	Utazó gyógypedagógus
Tanév végi beszámoló elkészítése	tanév végi értekezlet időpontjáig	Utazó gyp. hálózat vezetője (EGYMI)

Mellékletek

1. számú melléklet

KONZULTÁCIÓS ŰRLAP

Gyógypedagógus neve	
Intézmény neve	
SNI gyermek/tanuló neve, osztályfoka	
Konzultációs partnerek:	
A konzultáció időpontja, oka:	
Megállapodások:	
Aláírások:	

2. számú melléklet

Tájékoztató levél szülők részére - utazó gyógypedagógiai ellátás

Tisztelt Szülők!

Gyermeük, a Szakértői Bizottság véleményében foglaltak alapján (sajátos nevelési igénye miatt) utazó gyógypedagógiai ellátásban részesül. A rehabilitációs, rehabilitációs órák a tanítási órákkal egyenértékűek. Igazolatlan hiányzások esetén jelzési kötelezettségünk van.

A rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést a Kecskeméti EGYMI munkatársa, gyógypedagógus biztosítja.

Fejlesztés(ek) időpontja:

Az utazó gyógypedagógiai hálózat munkatársai a szülőkkel, osztályfőnökökkel, tanárokkal szorosán együttműködve azon dolgoznak, hogy az általuk segített gyermekek mind a tanulásban, mind pedig az osztályközösséggel, kortársakkal való kapcsolatokban sikeresek legyenek. Ennek fontos feltétele, hogy megfelelő információk álljanak a szakemberek rendelkezésre.

A tanuló hiányzása és egyéb iskolai programok (pl.: tanítás nélküli munkanap, tanulmányi kirándulás, színházlátogatás stb.) esetén kérjük, hogy minden esetben tájékoztassa a gyógypedagógust!

Kérjük, hogy a tájékoztató levelet aláírva, kitöltve (emailcím, telefonszám) juttassák vissza a következő fejlesztő foglalkozásra vagy elektronikus formában az utazó gyógypedagógus megadott email címére.

Utazó gyógypedagógus elérhetősége:

E-mail:

Telefon:



Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola,
Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6000 Kecskemét, Nyíri út 30.

Szülők neve:

Szülő aláírás:

Elérhetőség: (telefonszám, emailcím):

Intézményi elérhetőségek:

Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Cím: 6000 Kecskemét, Nyíri út 30.

E-mail: vezetokegyimi@gmail.com, utazokegyimi@gmail.com

Homoki Márta főigazgató +36 76 505 008

Pappné Tóth Anikó főigazgató-helyettes +36 76 505 008

Szőkéné Szegő Anetta Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető +36 76 505 007

Kecskemét, 20.....

3. számú melléklet

Tájékoztató levél főigazgató, igazgató részére

Tisztelt Főigazgató Asszony/Úr!

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

A Kecskeméti EGYMI a 2024/2025-ös tanévben is biztosítja az Ön által vezetett intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók számára az utazó gyógypedagógiai ellátást.

Az Ön által vezetett intézményben utazó gyógypedagógusi szolgáltatást biztosító gyógypedagógus/ok neve:.....

Kérjük, ellátási igényeiket továbbra is a tankerület által kiküldött utazó gyógypedagógusi szolgáltatás igénylő nyomtatványon küldjék el számunkra a vezetokegyimi@gmail.com vagy az utazokegyimi@gmail.com email címre.

A szolgáltatás folyamata:

Augusztus utolsó hete:

- az utazó gyógypedagógusok felveszik a kapcsolatot az integráló osztályok pedagógusaival
- szakértői javaslatok egyeztetése, értelmezése

Szeptember 1-4. hete:

- aktív hospitálás, különös tekintettel az ellátórendszerbe újonnan került tanulók csoportjaiban az SNI tanulók megismerése érdekében
- a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység megkezdése egyéni vagy kiscsoportos formában a szakértői javaslatban foglaltaknak megfelelően

Igény szerint:

- a befogadás, beilleszkedés segítése a tanulóközösségben. Segítségnyújtás a többségi iskola tanulói, iskola dolgozói és a szülők szemléletformálásában (megfigyelés, beszélgetés, tanuló párok kialakítása...)
- javaslattétel a sajátos nevelési igény típusához, a tanuló egyéni igényeihez igazodó tanulási környezet kialakítására
- igény szerint együttműködés a többségi pedagógussal az egyéni fejlesztési tervek

elkészítésében

-segítségnyújtás a tanulási eszközök, módszerek, egyéb segédanyag kiválasztásában, alkalmazásában

-segítségnyújtás az SNI tanuló szükségleteihez igazodó egyéni tanmenetek készítéséhez, illetve a harmonizáló tanmenetek összeállításához

Az egyéni fejlődési lap részei:

-Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap Külív (Tü. 356) vezetése az osztályfőnök feladata.

-Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap Betétív (Tü. 356) vezetése az utazó gyógypedagógus feladata. A Betétív vezetése a Kréta naplóban történik.

A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése , egyéni fejlesztési terv alapján történik. Az egyéni fejlesztési terveket a Külívekben szükséges elhelyezni.

Intézményeikkel már felvették vagy hamarosan felveszik a kapcsolatot a Kecskeméti EGYMI gyógypedagógusai.

Az utazó gyógypedagógiai szolgáltatással kapcsolatos kérdésekkel keressék a Kecskeméti EGYMI vezetőit!

Elérhetőségek:

Homoki Márta főigazgató: vezetokegyemi@gmail.com (76/505-008)

Pappné Tóth Anikó, főigazgató-helyettes: pappneani@gmail.com (76/505-008)

Szőkéné Szegő Anetta utazó gyógypedagógiai hálózat intézményegység-vezető
utazokegyemi@gmail.com (76/505-007)

Bízunk benne, hogy elégedettek lesznek a szolgáltatással!

Kecskemét, 2024.09.30.

Homoki Márta
főigazgató

4. számú melléklet

**EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV
2024/2025**

Gyermek neve:	
Születési helye, ideje:	
Életkora:	
Lakcíme:	
Anyja születési neve:	
Gondviselő neve:	
Szakvéleményt kiadó szakértői bizottság neve, címe:	
Szakvélemény száma, törzsszáma, kelte:	
Diagnózis:	
Szakértői Bizottság főbb fejlesztési javaslatai:	
Kontroll ideje:	
Foglalkozás helye:	
Foglalkozás heti óraszám:	
Gyógypedagógus neve, elérhetősége:	
Gyermek állapota a foglalkozás megkezdésekor:	
Fejlesztendő területek:	